

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
**REGIONALNY OŚRODEK
 POLITYKI SPOŁECZNEJ
 w Zielonej Górze**

 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)
 17.06.2013
 Nr rej. 5582 Iosc zał.
 Podpis ROPS. VII

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**działania wynikające z „Programu wspierania działań pomocy społecznej na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa lubuskiego
 (rodzaj zadania publicznego ²⁾)**

**Biuro Porad Obywatelskich – organizacja Dnia Otwartego i wsparcie wolontariatu
 (tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.06.2013 r. do 30.06.2013 r.

**W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO ¹⁾**

PRZEZ

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE
 (organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńców ^{1) 3)}

1) nazwa:

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej CIVIS SUM

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000213546

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.08.2004r.

5) nr NIP: 973-079-82-39 nr REGON: 978101867

6) adres:

miejsceowość: Zielona Góra ul.: Al. Niepodległości 7a/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra – gmina miejska powiat:⁸⁾ Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-048 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 68 454 82 47

faks:

e-mail: bpo@civis-sum.org.pl

<http://www.civis-sum.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 58 2130 0004 2001 0606 2004 0001

nazwa banku: Volkswagen Bank

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾ (nazwisko i imię oraz numer i seria dowodu osobistego)

a) Dorota Kołkowska- AMX848054

b) Rafał Jaworski- AUH274008

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Kurp, tel 781-248-077

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie Biura Porad Obywatelskich,
- opracowywanie informacji niezbędnych w poradnictwie,
- działanie przed sądami w imieniu i na rzecz obywateli w ramach określonych przepisami prawa,
- współpracę z organizacjami o podobnych celach, działającymi w kraju i na terenie Unii Europejskiej,
- współpraca z instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz z organizacjami pozarządowymi,
- współpraca z lokalnymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- wydawanie i przekazywanie do wiadomości publicznej opinii przygotowanych na podstawie doświadczeń uzyskanych w praktyce poradniczej na temat funkcjonowania w życiu społecznym aktów prawnych,
- działalność integracyjną różnych środowisk społecznych
- działalność szkoleniową i edukacyjną,
- działalność konsultacyjną i doradczą,
- działalność promocyjną i wydawniczą,
- działalność na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach drogowych,
- działalność na rzecz ochrony konsumentów,
- działalność na rzecz integracji europejskiej,
- działalność na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych oraz promowanie zasad skutecznej przedsiębiorczości,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność szkoleniową i edukacyjną,
- działalność promocyjną i wydawniczą,
- gromadzenie środków na realizację celów statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje organizację Dnia Otwartego Biura Porad Obywatelskich w Zielonej Górze.

W ramach zadania zatrudniony zostanie **specjalista ds promocji**, który zorganizuje akcję promującą poradnictwo specjalistyczne: Dzień Otwarty BPO. Przedsięwzięcie będzie miało na celu promocję poradnictwa specjalistycznego (obywatelskiego i prawnego) poprzez dotarcie z naszą bezpłatną ofertą do grup potencjalnych odbiorców. W ramach Dnia Otwartego zostaną zorganizowane:

- 1) bezpłatne dyżury doradców,
- 2) wykład otwarty na jeden z częściej pojawiających się w biurze tematów
- 3) akcja promocyjna w mediach

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Biuro Porad Obywatelskich w Zielonej Górze funkcjonuje nieprzerwanie od 2004 r. Każdego roku udzielamy coraz większej liczby porad. W 2011r. udzieliliśmy Lubuszanom 1329 porad, w 2012 już 1705 porad. Biuro otwarte jest średnio 48 godzin tygodniowo.

Pomimo tego, że BPO funkcjonuje już od 9 lat, wielu mieszkańców Zielonej Góry i okolic nie wie o naszym istnieniu. Z ankiet przeprowadzanych wśród klientów wiemy, że najczęściej dowiadują się o możliwości skorzystania z bezpłatnych porad od znajomych i rodziny. Z tego względu bardzo ważne są bezpośrednie metody informacji o dostępnych dyżurach poradnictwa specjalistycznego (poradnictwa prawnego i obywatelskiego). W ramach Dnia Otwartego BPO zostaną zorganizowane: dyżury doradców poza siedzibą stowarzyszenia; wykład, na którym oprócz omówienia jednego z problemów jakie najczęściej pojawiają się w BPO, zostaną przedstawione również podstawowe informacje na temat prowadzonego przez BPO poradnictwa tj. adresy naszych punktów, godziny otwarcia, zasady i obowiązujące standardy. Przeprowadzona zostanie również akcja promocyjna w mediach

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są:

Lubuszanie, którzy z racji swojej sytuacji finansowej i/lub społecznej nie mają dostępu do wiedzy na temat przysługujących im praw. BPO udziela pomocy każdej osobie, która znalazła się w trudnej

sytuacji życiowej z powodu nieznamości swoich praw lub tego, że jej prawa zostały naruszone.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promocja poradnictwa poprzez organizację Dnia Otwartego (dyżury doradców poza siedzibą Stowarzyszenia, wykład otwarty oraz informacje w mediach o działalności BPO (prasa, radio)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zielona Góra, al. Niepodległości 7a/3 i 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. koordynacja zadania – wykonanie działań zadania zgodnie z harmonogramem, prawidłowość wydatków, rozliczenie zadania – praca społeczna członków zarządu

2. zatrudnienie specjalisty do spraw promocji- Specjalista będzie odpowiedzialny za zorganizowanie Dnia Otwartego BPO

3. organizacja Dnia Otwartego – informacje na temat BPO i Dnia Otwartego w mediach (prasa, radio), organizacja dyżurów doradców BPO poza siedzibą stowarzyszenia oraz wykładu otwartego na wybrany temat, który najczęściej pojawia się w BPO

4. zatrudnienie prawnika-ów/doradcy-ów: dyżury poza siedzibą BPO oraz wykład na Dniu Otwartym

Przez cały czas realizacji projektu BPO będzie świadczyć bezpłatne porady dla Lubuszan. .

Informacje o realizowanym projekcie ukażą się na stronie internetowej Oferenta www.civis-sum.org.pl Do grudnia 2013 r. realizowany jest projekt: Biuro Porad Obywatelskich- wolontariat i dni otwarte. Projekt ten jest komplementarny do zadania zgłaszanego w niniejszej ofercie.

9. Harmonogram ¹³⁾

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności Obywatelskiej Civis sum ¹⁹⁾ :							
	1) specjalista ds. promocji	30	30 zł	godzina	900 zł	900 zł	0 zł	0 zł
	2) dzień otwarty:	3	100 zł	Godzina	300 zł	0 zł	300 zł	0 zł
	- sala,							
	-wynagrodzenie wykładowcy,	1	300 zł	Usługa	300 zł	212zł	88 zł	0 zł
	- poczęstunek	1	700 zł	Komplet	700 zł	300 zł	400 zł	0 zł
	3) dyżury doradców -15 godz dyżuru + 10 godz przygotowanie porady, uzupełnienie dokumentacji (karta sprawy, baza)	25	55 zł	Godzina	1375 zł	1375 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności Obywatelskiej Civis sum ¹⁹⁾ :							
	1) Księgowość	1	200 zł	Miesiąc	200 zł	200 zł	0 zł	0 zł
	2) Koszty/ materiały biurowe zw z organizacją Dnia Otwartego (w tym druk plakatów informujących o Dniu Otwartym BPO)	1	75 zł	komplet	75 zł	75 zł	0 zł	0 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności Obywatelskiej Civis sum ¹⁹⁾							
	Telefon/ Internet	1	50 zł	Miesiąc	50 zł	50 zł	0 zł	0 zł
	Łczynsz najmu	1	75 zł	Miesiąc	75 zł	75 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				3975 zł	3187 zł	788 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3187 zł	80,18 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	788 zł	19,82 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	788 zł	19,82 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3975 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
----------------------------	---------------	---	--

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miasto Zielona Góra	6 000,00 zł	<u>TAK/NIE</u> ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia: Anna Kurp, Dorota Kołkowska, Rafał Jaworski – kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu NGO, pozyskiwaniu środków na działalność statutową oraz rozliczaniu projektów.
Specjalista ds promocji – osoba z wykształceniem wyższym lub w trakcie studiów, doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

- 1) 2 lokale: 18,50 m² + 32,10 m², w centrum miasta, z dostępem dla osób niepełnosprawnych, łazienka wyposażona w przewijak dla niemowląt oraz dostosowana do osób niepełnosprawnych;
- 2) Sprzęt: telefon, fax, dwa komputery, kserokopiarka
- 3) Podstawowe wyposażenie biurowe w stanie dobrym.
- 4) program informacji prawnej Legalis

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent prowadzi od 9 lat Biuro Porad Obywatelskich w Zielonej Górze. W 2012 r. udzieliliśmy 1705 porad. Od kilku lat działamy we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego i Urzędem Miasta Zielona Góra. Od 01.02.2011 r. w partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze realizujemy projekt: „Biuro Porad Obywatelskich w Zielonej Górze” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jako organizacja świadcząca poradnictwo w 2012r. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej „Civis sum” zostało wpisane do rejestru jednostek poradnictwa specjalistycznego prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego.
Dotychczas zrealizowane projekty:

2012 r.

- „Mój dom – prawo do dachu nad głową” (umowa nr WK-V.524.16.2012 z Miastem Zielona Góra
- „Poradnictwo obywatelskie” (umowa nr DS.II.614.1.53.2012 z Województwem Lubuskim)

2011 r.

- „Biuro Porad Obywatelskich w Mieście Zielona Góra”, projekt 4letni (umowa nr POKL.05.04.02-00-723/10 z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej)
- Wolontariat w Biurze Porad Obywatelskich (umowa nr WK-V.524.14.2011 z Miastem Zielona Góra)

2010 r.

- „Wolontariat w poradnictwie obywatelskim”, projekt 2letni 2010-11 (umowa nr 415_II/10 FIO 1943 z Ministerstwem pracy i Polityki Społecznej)
- „Poradnictwo obywatelskie dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym” (mowa nr 73/2010 z Wojewodą Lubuskim),
- „Rodzicielskie decyzje – poradnictwo obywatelskie dla rodziców” – umowa nr DS.II.8130-22/2010 z Województwem Lubuskim
- „Poradnictwo obywatelskie dla osób niepełnosprawnych” – umowa nr DS.II.8117-65-24/2010 z Województwem Lubuskim
- „Biuro Porad Obywatelskich jako element miejskiego systemu pomocy społecznej” – umowa nr WK.U.50142.25/2010 z Miastem Zielona Góra

2009 r.

- „Biuro Porad Obywatelskich jako element samorządowego systemu pomocy społecznej” (umowa nr WK.V.50142-16/09 z Miastem Zielona Góra)
- „Kampania przeciw przemocy w rodzinie – Wiesz? Widzisz? Słyszysz? – Reaguj!” umowa nr DS.I.8130-2-28/2009 z Województwem Lubuskim
- „Od profesjonalnego doradcy do kompleksowej porady” (umowa nr 508_I z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej)
- „Rodzicielskie decyzje – poradnictwo obywatelskie dla rodziców” (umowa nr 11452/FOP09/MA/3232 z Fundacją Fundusz Współpracy)
- 2008 r.**
- „Podnoszenie wiedzy i świadomości prawno-obywatelskiej mieszkańców województwa lubuskiego poprzez prowadzenie w Zielonej Górze Biura Porad Obywatelskich” (umowa nr WK.V.50142-32/08 z Miastem Zielona Góra)
- „Rodzicielska decyzja – poradnictwo dla rodziców” oraz „Kampania przeciw przemocy w rodzinie – Wiesz? Widzisz? Słyszysz? – Reaguj!” umowa nr DS.II.JR.8131 – 35/2008 z Województwem Lubuskim)
- 2007 r.**
- „Civis sum – obywatelem jestem. Projekt wzmacniania wiedzy obywatelskiej zielonogórskiej młodzieży”(umowa nr IS.III.50142-5-104/07 z Miastem Zielona Góra)
- „Podnoszenie wiedzy i świadomości prawno-obywatelskiej mieszkańców województwa lubuskiego poprzez prowadzenie w Zielonej Górze Biura Porad Obywatelskich” (umowa nr IS.II.50142-1-30/07 z Miastem Zielona Góra)
- „Kampania przeciw przemocy w rodzinie – Wiesz? Widzisz? Słyszysz? – Reaguj!” umowa nr DS.II.AD.8131-13/2007 z Województwem Lubuskim
- „Biuro Porad Obywatelskich w Zielonej Górze” (Umowa z Fundacją im. Stefana Batorego)
- „Od doradcy do porady – projekt wzmacniania jakości pracy Biura Porad Obywatelskich w Zielonej Górze” Instytut Spraw Publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK ZARZĄDU

Rafał Jąworski

CZŁONEK ZARZĄDU

D. Kołkowska
Dorota Kołkowska

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA
AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

„CIVIS SUM”

65-001 Zielona Góra, al. Niepodległości 7a/3

tel. 068 454 82 47, e-mail: bpozg@interia.pl

WWW.CIVIS.SUM.PL

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 11.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾
2. Oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.